

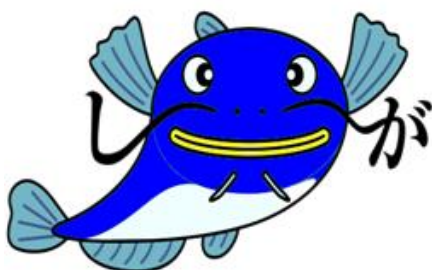
第59回日臨技近畿支部医学検査学会

第8会場 運営マニュアル

同時開催

第62回日本臨床検査医学会近畿支部総会

第39回日本衛生検査所協会近畿支部学術研究発表会



会期: 令和元年10月26日(土)~27日(日)

会場: ピアザ淡海・びわ湖ホール・コラボ滋賀21

本部: ピアザ淡海 2F 201会議室

077-527-3315(ピアザ淡海 代表)

077-511-1400(コラボ滋賀21 代表)

077-527-6333(ホテル 代表)

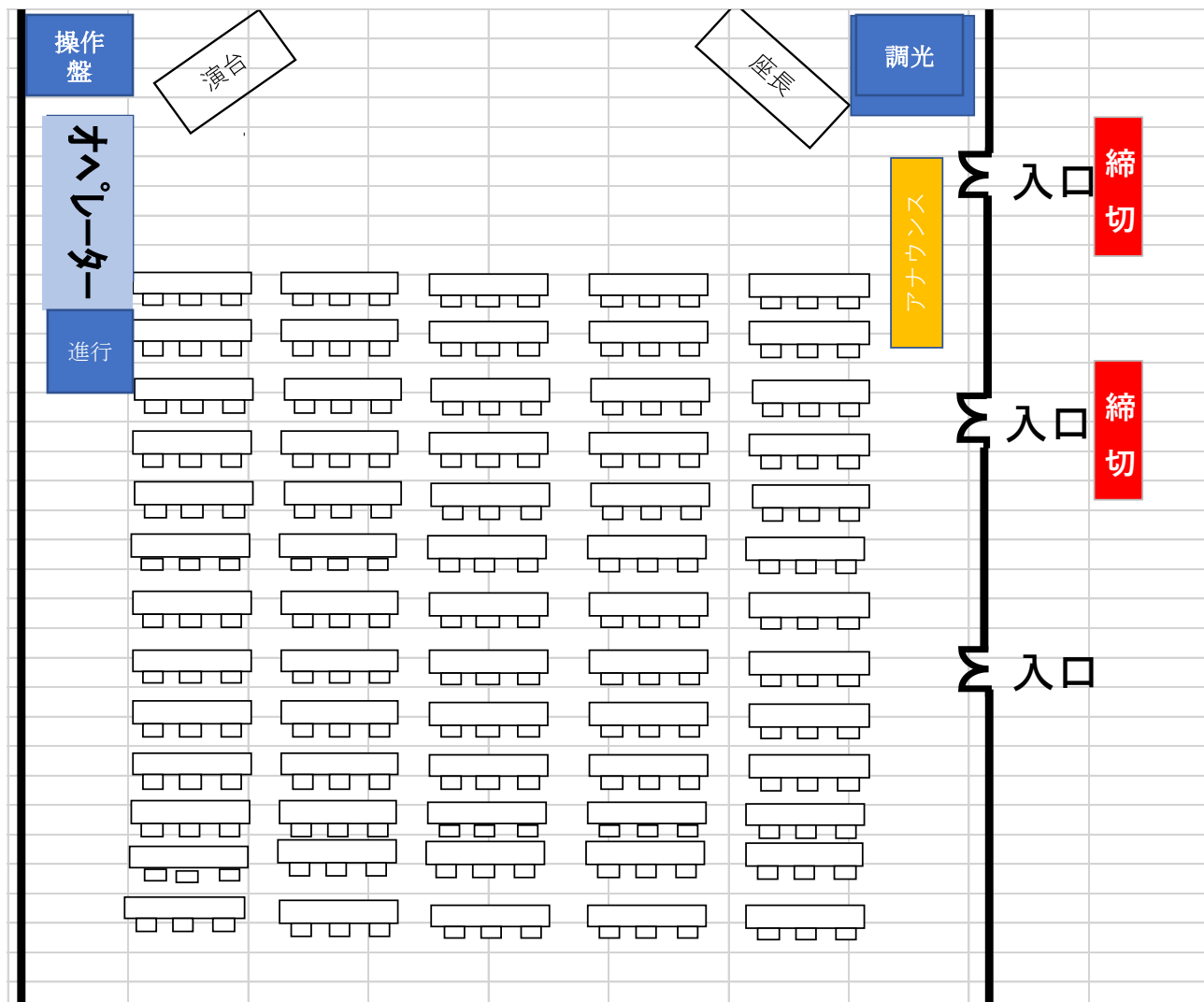
担当: 公益社団法人滋賀県臨床検査技師会

I.第8会場（コラボ大会議室）会場図

コラボしが21 3F

210席

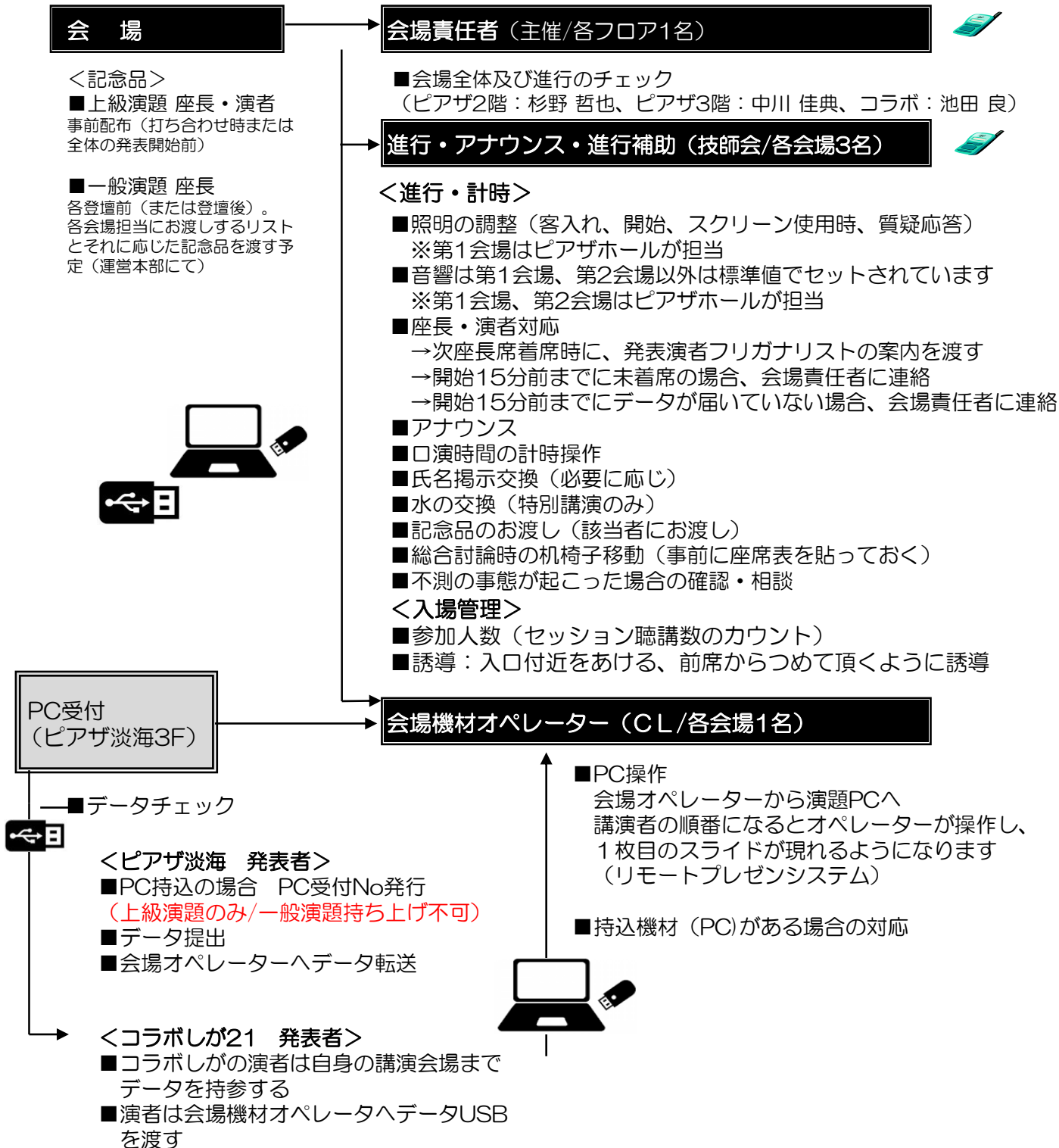
（前方スクール+後方一部のみシアター）



担当	業務内容
アナウンス	アナウンス・記念品渡し・タイム管理（計時回線操作）・座長確認
進行	演者確認・進行状況把握・参加人数カウント・本部、フロア責任者へ連絡
補助	照明、（記念品渡し、座長確認）

II-1. 会場における各係業務概要

各会場の運営が円滑に進行するよう、事前に全体の流れを把握し、協力しながら進めてください。



Ⅱ-2. 会場における各係業務流れ

開始前

- 備品確認（*マークはコンサルが用意）
 - ＜座長席＞マイク*、卓上ライト*、演者フリガナリスト、履歴書*（ある場合）
 - ＜演者卓＞マイク*、PC*、レーザーポインター*、卓上ライト*、ミネラルウォーター（特別講演のみ）
 - ＜進行席＞ボールペン、メモ、ポケットプログラム、アナウンス原稿、演者フリガナリスト案内
 - トランシーバー*、ミネラルウォーターはその日使う分を予め準備しておく。（特別講演のみ）
 - ＜アナウンス席＞マイク*、卓上ライト*、**計時回線***、アナウンス原稿、ボールペン、メモ、ポケットプログラム、
 - ＜総合討論時の机椅子*＞必要数をマニュアル等で確認しておく。氏名掲示の確認（必要に応じ）
- アナウンス原稿読み→必ずマイクを通して練習。※実際に声に出して確認する
- 開始15分前：座長、演者の到着確認：（進行、アナウンス、進行補助）
- 開始15分前：演者のデータチェックインをオペレーターに確認：（進行）
- 座長には、定刻でアナウンスを入れること・アナウンス後にセッション開始していただくようお願いしておく。演者フリガナリスト案内を渡し、座長机上にリストがある事を伝える。その際に確認希望があれば、各会場マニュアルを参照し演者名を伝える。
- 会場確認
 - ＜マイク＞設置場所、ハウリングはおきていないか？⇒**ハウリングの場合、進行または会場責任者が担当**
 - ＜施設＞会場ドアの開閉の確認、会場レイアウト、諸施設（非常口、電話、自販機、トイレ等）の場所

セッション開始

- アナウンスを入れる。（アナウンス）シナリオに従う。詳細は、会場ごとの**マニュアル項参照**
- 会場ドアを閉める。（進行補助）
- 計時を行う。（進行）進行不在時はアナウンスが行う。
一般演題：発表6分/QA3分、上級演題：計時は行わない

セッション中

- 参加人数(セッション開始後10～20分頃の聴講者数をマニュアル**P7**に記入)（**進行**）
- 照明操作（質疑応答、総合討論時）（進行補助）
- 氏名掲示、ミネラルウォーターを交換する（特別講演のみ）：（進行、進行補助）
- 討論時、机・椅子移動をする。（進行、進行補助）ピアザホール・大会議室は事前に配置しておく。
- 混み合って立ち見が出そうな場合、空席を探しご案内する。※イスの追加は不可（進行、進行補助）

セッション終了

- 照明操作（質疑応答、総合討論時）（進行補助）
- 会場ドアを開ける。（進行補助）
- セッション終了の報告を学会本部へ連絡する。同時に、参加人数の報告も行う。（**進行**）
- 次セッションの準備

プログラム終了

- 忘れ物、ごみのチェック

Ⅱ-3. 会場における各係業務注意点

記念品

- 上級演題 座長、演者・・・事前配布（打ち合わせ時または全体の発表開始前）
- 一般演題 座長・・・・・・各登壇前（または登壇後）。アナウンスまたは進行補助（会場により異なる）
各会場担当にお渡しするリストとそれに応じた記念品を渡す予定（運営本部にて）

座長・演者不在時

- 座長不在時：進行が部門長へ連絡、部門長（または部門長が指定したもの）が務める。
- 演者不在時：原則として中止する。
進行から座長へ報告・提案し、本部へ報告する。次の発表を繰り上げとする。
但し、途中で入場した場合は最後に発表させる。

トラブル時の対応

- 進行からフロア責任者に連絡、フロア責任者は学会本部へ連絡し指示を仰ぐ。
- 体調不良者がでた場合：上記の手順で学会本部へ連絡。必要に応じ病院への搬送または救急車の手配。
- 災害発生時：学会長が災害対策本部長となり、対策の指示を行う。指示を待てない場合は、避難・誘導を行う。
- 実務委員に欠員が生じた場合：前日まで・・・事務局長 守安 または 学術部長 西尾まで連絡。
当日・・・・・・部門長（または進行）から学会本部へ連絡。
※部門長で人選が可能な場合も学会本部へ連絡。
- 運営マニュアルに変更が生じた場合：
前日・当日・・・事務局長（守安）は、変更内容を該当者へ連絡。必要に応じて資料も作成する。

計時回線

一般演題のみ使用

但し、シンポジウム・教育セミナーの使用は
部門長の指示に従う。



座長卓に設置

演台に設置

アナウンス卓に設置。

アナウンス係が計時セット&スタートしてください。

計時開始（カウントダウン）します。

座長席、演者席と連動していますので、演者&座長は御席にて残り時間を（デジタル表示）と（ランプ）で確認できます。

Ⅱ-4. 謝礼・記念品準備・受け渡し詳細

➤ 謝礼の準備

- ① 事前に会計担当が、謝礼・領収書などを準備する。
- ② 会計担当は、引き渡しリストなどを作成する。

担当（西村精、豊川）

➤ 記念品の準備

- ① 開催前日に、学会本部（201会議室）に送付される。
- ② 事前に記念品を、付属の袋に詰める。
- ③ 袋に会場名、企画名を記載し、チェックリストも同封する。

担当（北村・中井・他協力出来る者）

謝礼・記念品受け渡しについて

● 謝礼（担当：部門長）

1. 部門長は、学会本部（会計）に謝礼と領収書をもらいに行く。
2. 謝礼を渡し、領収書に署名または捺印をしてもらう（氏名・住所など）
3. 領収書は、学会本部（会計）へ提出する事。（必須）
4. 特別講演などは、司会・座長がこの任をおう。（マイナンバー注意）

● 記念品（担当：部門長・アナウンス・進行）

1. 事前に必要数の記念品は、本部に準備してある。
2. 特別講演・日臨技企画などは、司会・座長が直接講師に渡す。
3. その他セクション（シンポ・教育・一般公演）に関しては、進行が事前に記念品を本部まで取りに行く。
4. シンポジウム・教育セミナーは、打ち合わせ時に、または終了後に司会・演者の先生へ渡す事。（担当部門に任せます）
5. 一般演題等は次座長席着席時、又は終了後に渡す。（アナウンス予定）

※ 渡した人にはリスト表にチェックを入れ、セッション終了後、学会本部へ渡す。

II-5. 各会場における参加人数調査

【第1日目】 10月26日(土)

	ピアザ淡海						コラボしが21		
	3F			2F			3F		
	ピアザホール	大会議室	305会議室	207会議室	203会議室	204会議室	大会議室	中会議室 1	中会議室 2
	第1会場	第2会場	第3会場	第4会場	第5会場	第6会場	第8会場	第9会場	第10会場
AM	9:00～9:30 開会式 ()人								
	9:40～11:40 シンポジウム I 生理 ()人	9:40～11:40 教育セミナー I 一般 ()人	9:20～11:50 一般演題 免疫化学 ()人	9:40～11:50 一般演題 微生物 ()人	9:40～10:50 検査医学会 一般演題 ()人	9:30～10:30 一般演題 生理 ()人	9:40～11:40 シンポジウム II 血液 ()人	9:40～11:10 学生フォーラム ()人	9:40～10:40 教育セミナー V チーム医療 ()人
					10:50～11:50 検査医学会 教育セミナー ()人	10:30～11:50 一般演題 輸血 ()人		11:10～11:40 学生フォーラム 交流会 ()人	10:40～11:40 一般演題 チーム医療他 ()人
PM	13:00～14:00 特別講演 I ()人	12:00～12:50 ランチョンセミナー 1 ロシュ・ダイアグノ スティクス(株) ()人	12:00～12:50 ランチョンセミナー 2 (株)LSIメディエンス ()人	12:00～12:50 ランチョンセミナー 3 ベックマン・コールター (株) ()人	12:00～12:50 ランチョンセミナー 4 東ソー(株) ()人	12:00～12:50 ランチョンセミナー 5 シスメックス(株) ()人	12:00～12:50 ランチョンセミナー 6 富士フイルム和光純薬 (株) ()人	12:00～12:50 ランチョンセミナー 7 (株)ミズホメディ ()人	12:00～12:50 ランチョンセミナー 8 (株)堀場製作所 ()人
	14:00～15:00 日臨技企画 ()人	14:00～16:00 シンポジウム V 病理・検査医学会 ()人	14:00～16:00 シンポジウム VI 一般 ()人	14:00～16:00 教育セミナー III 生理 ()人	14:20～16:00 一般演題 生理 ()人	14:00～15:00 日衛協 シンポジウム I ()人	14:00～14:30 一般演題 輸血 ()人	14:00～15:50 一般演題 血液 ()人	14:00～16:00 シンポジウム III チーム医療 ()人
	15:00～15:30 連盟企画 ()人					15:00～16:00 日衛協 シンポジウム II ()人	14:40～16:40 教育セミナー IV 輸血 ()人	15:50～16:30 中高生 進路支援事業 ()人	
	16:00～18:00 シンポジウム IV 免疫化学 ()人	16:10～16:30 スイーツセミナー1 (株)キャノン ()人		16:10～16:30 スイーツセミナー2 (株)エイアンドティ ()人	16:10～16:30 スイーツセミナー3 (株)BML ()人	16:10～16:30 スイーツセミナー4 日本電子(株) ()人			
		16:40～17:40 教育セミナー II 血液 ()人	16:20～18:00 一般演題 細胞 ()人	16:40～18:00 教育セミナー VII 微生物 ()人	16:40～17:50 一般演題 生理 ()人	16:40～17:40 一般演題 一般 ()人			

【第2日目】 10月27日(日)

	ピアザ淡海					
	3F			2F		
	ピアザホール	大会議室	305会議室	207会議室	203会議室	204会議室
	第1会場	第2会場	第3会場	第4会場	第5会場	第6会場
AM	9:00～11:00 シンポジウム VII 輸血 ()人	9:00～11:00 三団体合同企画 RCPC ()人	9:00～11:00 一般演題 生理 ()人	9:00～11:00 日衛協一般演題 ()人	9:00～11:10 一般演題 微生物 ()人	9:00～10:10 一般演題 病理 ()人
	11:00～12:00 特別講演 II ()人					10:10～11:10 一般演題 免疫化学 ()人
PM		12:00～12:50 ランチョンセミナー 9 積水メディカル(株) ()人	12:00～12:50 ランチョンセミナー10 シーメンス(株) ()人	12:00～12:50 ランチョンセミナー11 パイオ・ラッド(株) ()人	12:00～12:50 ランチョンセミナー12 アボット(株) ()人	12:00～12:50 ランチョンセミナー13 オーソ(株) ()人
	13:00～15:00 教育セミナー VIII 生理 ()人	13:00～15:00 シンポジウム VIII 微生物 ()人	13:00～15:00 教育セミナー IX 細胞 ()人	13:00～13:30 一般演題 遺伝子・染色体 ()人	13:00～14:00 教育セミナー X 免疫化学 ()人	13:00～15:00 一般演題 血液 ()人
				13:40～14:40 教育セミナー VI 遺伝子・染色体 ()人	14:00～15:00 教育セミナーX I 免疫化学 ()人	

Ⅲ.第8会場日程表

第8会場 コラボ 大会議室 会場別演題等一覧

第1日目(10月26日)

シンポジウムⅡ(血液)

演題番号	座長／演者	開始時間	終了時間	氏名	フリガナ	施設名	記念品	謝礼
-	座長	9:40	11:40	榎谷 亮太	マスタニ リョウタ	大阪医科大学附属病院 中央検査部	●	-
-	座長			田邊 正喜	タナベ マサキ	彦根市立病院 臨床検査科	●	-
S7	演者			田邊 正喜	タナベ マサキ	彦根市立病院 臨床検査科	-	-
S8	演者			高橋 良一	タカハシ リョウイチ	近江八幡市立総合医療センター 血液内科	●	●
S9	演者			小山 明日美	コヤマ アスミ	紀南病院 中央臨床検査部	●	-
S10	演者			江口 豊	エグチ ユタカ	滋賀医科大学 救急集中治療医学講座	●	●
S11	演者			池内 絢香	イケウチ アヤカ	京都大学医学部附属病院 検査部	●	-
						記念品・謝礼小計	6	2

ランチョンセミナー6 (富士フィルム和光純薬(株))

演題番号	座長／演者	開始時間	終了時間	氏名	フリガナ	施設名	記念品	謝礼
-	座長	12:00	12:50	元中 秀行		近江八幡市立総合医療センター	-	-
-	演者			岡崎 一幸		京都大学医学部附属病院	-	-
-	演者			繁 正志		大阪医科大学附属病院	-	-
-	演者			藤田 宜子		兵庫県臨床検査研究所	-	-

一般演題(輸血) 14:00～14:30

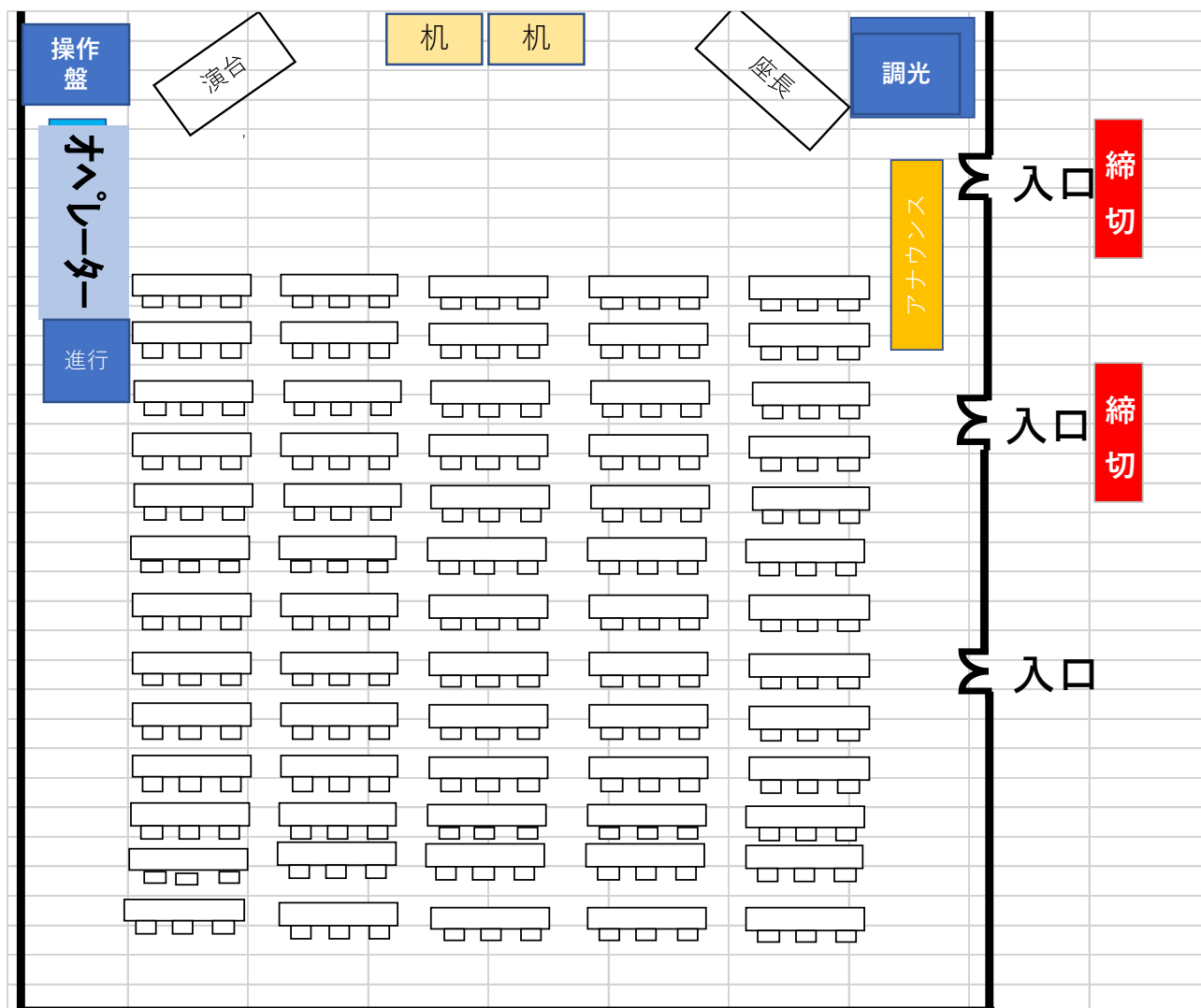
演題番号	座長／演者	開始時間	終了時間	氏名	フリガナ	施設名	記念品	謝礼
	座長			村島 智	ムラシマ サトシ	誠光会 草津総合病院	●	-
137	演者	14:00	14:10	山中 博之	ヤマナカ ヒロユキ	近江八幡市立総合医療センター	-	-
138	演者	14:10	14:20	森川 潤也	モリカワ ジュンヤ	大阪府済生会野江病院	-	-
139	演者	14:20	14:30	小室 伸子	オムロ ノブコ	滋賀医科大学医学部附属病院	-	-

教育セミナーⅣ(輸血)

演題番号	座長／演者	開始時間	終了時間	氏名	フリガナ	施設名	記念品	謝礼
-	座長	14:40	16:40	松谷 卓周	マツタニ タカノリ	神鋼記念病院 診療技術部 検査室	●	-
S44	演者			清川 知子	キヨカワ トモコ	大阪大学医学部附属病院 輸血部	●	-
S45	演者			大前 和人	オオマエ カズト	地域医療振興協会 市立奈良病院	●	-
S46	演者			海老田 ゆみえ	エビタ ユミエ	福井大学医学部附属病院 輸血部	●	-
総合討論あり(机2、イス3)				記念品・謝礼小計		5	0	

IV-1. シンポジウム(血液)配置

コラボしが21 3F



演者はPCセンターを経由せず直接USB持参されます。
スライドチェックを会場内（オペレーター席）で
お願いします。

総合討論なし（机は壁側に配置しておく）

担当	業務内容
アナウンス	アナウンス・タイム管理（計時回線操作）・座長確認
進行	演者確認・進行状況把握・参加人数カウント・本部、フロア責任者へ連絡
補助	照明、（記念品渡し、座長確認）

IV-2. シンポジウム(血液)

1日目 09:40～11:40

アナウンス

定刻となりましたのでこれよりシンポジウムⅡ 血液を始めます。

担当：血液部門

アナウンス：中川 和美

進行：中西 良太

補助：橋口 篤

座長の大阪医科大学附属病院 榎谷 亮太(マスタニ リョウタ)先生
彦根市立病院 田邊 正喜(タナベ マサキ)先生
よろしくお願いいたします。

<演題終了時> この進行は座長にまかせるかを事前確認しておく！

演者の先生方ありがとうございました。総合討論の準備をいたしますので、

今しばらくお待ち願います。(事前確認で座長が話す可能性あり)

<総合討論終了時>

座長の榎谷先生、田邊先生、演者の先生方ありがとうございました。
以上をもちましてシンポジウムⅡ 血液を終了いたします。

この後、ランチョンセミナーが開催されます。入れ替えを行いますので、ご退室していただきますようお願いいたします。

○ランチョンセミナー6 12:00～12:50

記念品・謝礼の受け渡しについて

- 記念品(担当:部門長・部員)
 1. 事前に必要数の記念品は、進行係が本部まで取りに来る。
 2. シンポジウム打ち合わせ時に、またはシンポジウム終了後に司会・演者の先生へ渡す事！(担当部門に任せます)
- 謝礼(担当:部門長)
 1. 部門長は、学会本部(会計)に謝礼と領収書をもらいに行くこと！
 2. 謝礼を渡し、領収書に署名をしてもらう(氏名・住所など)
 3. 領収書は、学会本部(会計)へ提出する。

部門	区分	氏名	施設名	記念品	謝礼
血液	司会	榎谷 亮太	大阪医科大学附属病院 中央検査部	○	
	司会	田邊 正喜	彦根市立病院 臨床検査科	○	
	シンポジスト	田邊 正喜	彦根市立病院 臨床検査科	×	
	シンポジスト	高橋 良一	近江八幡市立総合医療センター 血液内科	○	○
	シンポジスト	小山 明日美	紀南病院 中央臨床検査部	○	
	シンポジスト	江口 豊	滋賀医科大学 救急集中治療医学講座	○	○
	シンポジスト	池内 絢香	京都大学医学部附属病院 検査部	○	

V. 一般演題(輸血)

14:00～14:30

一般演題:輸血

担当：輸血部門
アナウンス：三島 賀美
進 行：山中 博之
補 助：村島 智

アナウンス

定刻となりましたので、輸血部門の一般演題を始めます。

演題番号 1 3 7 から 1 3 9 を担当頂きます

座長の誠光会 草津総合病院 村島 智(ムラシマ サトシ)先生、よろしくお願いします。

<終了時>

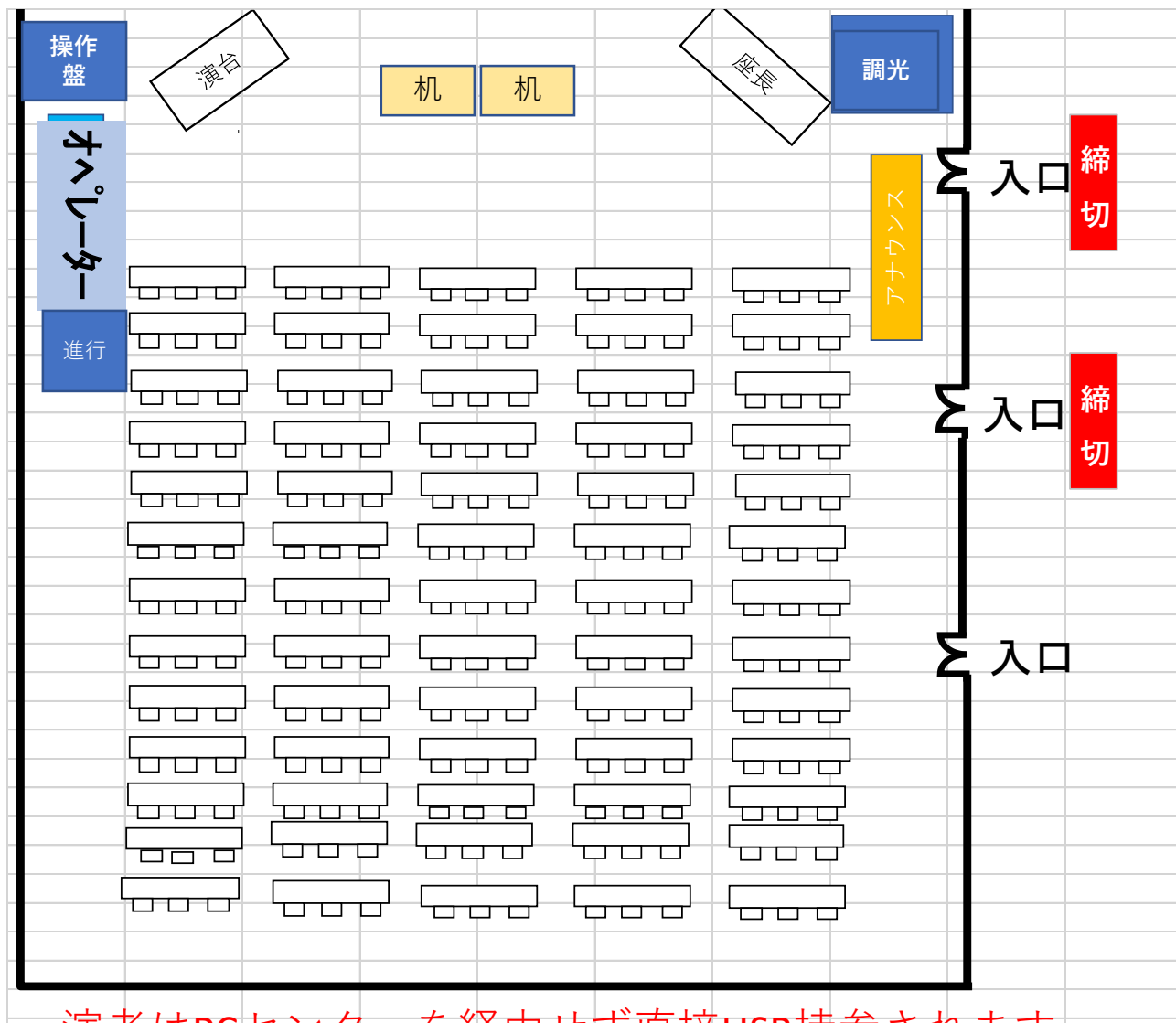
座長の村島先生、ありがとうございました。

10分の休憩を挟み、引き続き教育セミナーⅣを始めます。

VI-1. 教育セミナーⅣ(輸血)

コラボしが21 3F

担当：輸血部門
アナウンス：三島 賀美
進行：山中 博之
補助：村島 智



演者はPCセンターを経由せず直接USB持参されます。
スライドチェックを会場内（オペレーター席）
でお願いします。

総合討論あり

担当	業務内容
アナウンス	アナウンス・タイム管理（計時回線操作）・座長確認
進行	演者確認・進行状況把握・参加人数カウント・本部、フロア責任者へ連絡
補助	照明、（記念品渡し、座長確認）

VI-2. 教育セミナーⅣ(輸血)

14:40～16:00

アナウンス

定刻となりましたのでこれより教育セミナーⅣ 輸血を始めます。

担当：輸血部門

アナウンス：三島 賀美

進 行：山中 博之

補 助：村島 智

座長の神鋼記念病院 松谷 卓周(マツタニ タカノリ)先生
よろしくお願いいたします。

<演題終了時> この進行は座長にまかせるかを事前確認しておく！

演者の先生方ありがとうございました。総合討論の準備をいたしますので、

今しばらくお待ち願います。(事前確認で座長が話す可能性あり)

<総合討論終了時>

座長の松谷先生、演者の先生方ありがとうございました。
以上をもちまして教育セミナーⅣ 輸血を終了いたします。

なお、当会場は本日のみ使用のため、お帰りの際は忘れ物のないようにお気をつけください。

本日はありがとうございました。

記念品・謝礼の受け渡しについて

- 記念品(担当:部門長・部員)
 1. 事前に必要数の記念品は、進行係が本部まで取りに来る。
 2. シンポジウム打ち合わせ時に、またはシンポジウム終了後に司会・演者の先生へ渡す事！(担当部門に任せます)
- 謝礼(担当:部門長)
 1. 部門長は、学会本部(会計)に謝礼と領収書をもらいに行くこと！
 2. 謝礼を渡し、領収書に署名をしてもらう(氏名・住所など)
 3. 領収書は、学会本部(会計)へ提出する。

部門	区分	氏名	施設名	記念品	謝礼
輸血	司会	松谷 卓周	神鋼記念病院 診療技術部 検査室	○	
	講師	清川 知子	大阪大学医学部附属病院 輸血部	○	
	講師	大前 和人	地域医療振興協会 市立奈良病院 臨床検査室	○	
	講師	海老田 ゆみえ	福井大学医学部附属病院 輸血部	○	